

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Генерального директора
№ 25 от 01.04.2019 г.
С.А.Гранкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЗАЕМЩИКОВ (КЛИЕНТОВ) И КОНТРАГЕНТОВ ОБЩЕСТВА
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «БИГ КЛИК»

г. Оренбург, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет политику общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «БиГ Клик» (далее - «Общество», «Займодавец») в отношении обработки персональных данных, регулирует вопросы обработки персональных данных и устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Основной целью настоящего Положения является защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами Российской Федерации.
3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
«Займодавец» - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «БиГ Клик», вступившее в договорные отношения с клиентом или контрагентом и оказывающее услуги физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
«Заёмщик» - физическое лицо, официальный представитель - физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения по оказанию потребительского микрозайма с Обществом.
Контрагент - физическое лицо, представитель - физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившие с Обществом в договорные отношения.
Персональные данные Заёмщика - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе информация, необходимая «Займодавцу» в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного «Заёмщика», в том числе:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Прежняя фамилия (если менялась);
 - Количество членов семьи;
 - Семейное положение;
 - Дата рождения;
 - Место рождения;
 - Паспортные данные: серия, номер, код подразделения, кем выдан, дата выдачи;
 - Адрес регистрации;
 - Адрес фактического проживания;
 - Домашний телефон;
 - Мобильный телефон;

- E-mail;
- Наименование организации работодателя;
- Род деятельности работодателя;
- Адрес организации работодателя;
- Рабочий телефон;
- Занимаемая должность;
- Среднемесячный доход;
- Фамилия имя отчество руководителя; телефон руководителя;
- Дополнительный доход (если имеется);
- Данные пенсионного свидетельства;
- Данные о супруге (ФИО, телефон);
- Данные о близком родственнике (ФИО, кем приходится, телефон);
- Данные о друге, не проживающем вместе с заемщиком (ФИО, телефон);

Персональные данные Контрагента - информация, необходимая «Займодавцу» в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Контрагента, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, ИНН/ОГРН сведения ВУС, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, место работы или учебы членов семьи и родственников, состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей, содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, налоговый статус (резидент/нерезидент), иные сведения указанные заявителем.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных - «Заёмщик», «Займодавец».

Защита персональных данных «Заёмщика» или Контрагента - деятельность Общества по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. Действия настоящего Положения распространяется на всех Заёмщиков и Контрагентов Общества.

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных (далее - Список) ПРИЛОЖЕНИЕ №1 и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается Генеральным Директором Общества.
2. Сотрудники Бухгалтерии при принятии на работу, увольнении или изменении должностных обязанностей Работников не позднее, чем в трехдневный срок вносят в Список лица, допущенные к обработке персональных данных.
3. Сотрудники Бухгалтерии, не реже одного раза в квартал, обязаны проверять актуальность Списка.
4. Работники Общества выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии с возложенными на Работников функциями.
5. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, замещающим должности из Списка.
6. Работники имеют доступ на ввод и коррекцию персональных данных в пределах, определенных должностными обязанностями.
7. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и информировать Генерального Директора Общества об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.
8. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и дать Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).
9. Общества обеспечивает неограниченный доступ к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В Обществе определены следующие основания для обработки информации, содержащей персональные данные:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ;
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ.

- 3.1. Персональные данные Заёмщика или Контрагента относятся к категории конфиденциальной информации.
- 3.2. Займодавец обрабатывает персональные данные при наличии одного из следующих условий:
 - 3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта (Заёмщика, Контрагента) персональных данных;
 - 3.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Займодавец функций, полномочий и обязанностей в соответствии с Уставом;
 - 3.2.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - 3.2.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
 - 3.2.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Займодавца или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 3.2.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступом ограниченного круга

лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

3.2.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Займодавец и его представители при обработке персональных данных Заёмщика или Контрагента обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ.

3.3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Займодавец должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3.7. Займодавец не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заёмщика или Контрагента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда Заёмщику или Контрагенту, затруднения реализации его прав и свобод.

3.3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы Заёмщика или Контрагента, Займодавец не имеет права основываться на персональные данные Заёмщика или Контрагента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки без его письменного согласия на такие действия.

3.4. Займодавец обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных в следующих целях:

3.4.1. Заключение, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров (в том числе договоров займа) с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставными или иными документами Займодавца.

3.4.2. Осуществления возложенных на Займодавца законодательством Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными актами.

3.4.3. Идентификации Заёмщиков и Контрагентов;

3.4.4. Осуществления связи с Заёмщиками и Контрагентами в случае необходимости, в том числе направления претензий, писем, запросов и иной информации.

3.5. При идентификации Заёмщика или Контрагента Общество может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

3.6. При заключении договора, как и в ходе выполнения договора, может возникнуть необходимость в предоставлении Заёмщиком иных документов, содержащих информацию о нем.

3.7. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, содержащего персональные данные Заёмщика или Контрагента, так же будут относиться:

- договоры;
- приказы по основной деятельности;
- служебные записки;
- приказы о допуске представителей Контрагента;
- разовые или временные пропуска;
- другие документы, где включение персональных данных Клиента или Контрагента необходимо согласно действующему законодательству.

3.8. Займодавец вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с

согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Займодавца, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Займодавца должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 3.9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Займодавца, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 3.10. В случае, если Займодавец поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Займодавец. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Займодавца, несет ответственность перед Займодавцем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Все Работники, имеющие доступ к персональным данным Заёмщиков или Контрагентов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.
- 4.2. Защита персональных данных Заёмщиков или Контрагентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Займодавцем в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.3. Заёмщики или Контрагенты до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.
- 4.4. Защите подлежит:
- информация о персональных данных субъекта;
 - документы, содержащие персональные данные субъекта;
 - персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.
- 4.5. Займодавец назначает ответственного (Приложение №2) за организацию обработки персональных данных.
- 4.6. Займодавец издает документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных

данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

- 4.7. Займодавец при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 5) учетом машинных носителей персональных данных;
 - 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
 - 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- 4.8. Займодавец осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.
- 4.9. Займодавец осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона,

соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

- 4.10. Займодавец ознакомливает своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- 4.11. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящих персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2008 года N 687.
- 4.12. Ответственные лица структурных подразделений, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными, нормативно-методическими, методическими документами.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Сведения о Заёмщиках и Контрагентах хранятся на бумажных носителях в помещении Общества. Для хранения носителей используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются на ключ.
- 5.2. Персональные данные Заёмщиков или Контрагентов так же хранятся в электронном виде, доступ к которым ограничен и регламентируется Займодавцем.
- 5.3. Доступ к персональным данным Заёмщиков или Контрагентов без специального разрешения имеют работники, занимающие в Обществе следующие должности: **Генеральный директор, Главный бухгалтер, Юрист.**
- 5.6. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным Заёмщиков или Контрагентов имеют работники, внесенные в список лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- 5.7. Хранение персональных данных Заёмщика или Контрагента должно осуществляться в форме, позволяющей определить Заёмщика или Контрагента, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Заёмщик или Контрагент. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Заёмщика или Контрагента, определяются в соответствии со сроком действия договора с Заёмщиком или Контрагентом, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

5.8. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, Займодавец устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Займодавец в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Займодавец уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Займодавец уведомляет также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных Займодавец незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Займодавец уведомляет также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Займодавец прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Займодавец уведомляет субъекта персональных данных.

в случае прекращения деятельности Общества.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче персональных данных Заёмщика или Контрагента Займодавец соблюдает следующие требования:

6.1.1. Не сообщает персональные данные Заёмщика или Контрагента третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни

и здоровью субъекта, при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях», при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов, а также в случаях, предусмотренных иными федеральными законами.

Займодавец в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных Заёмщика или Контрагента, либо отсутствует письменное согласие Заёмщика или Контрагента на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению Займодавца, присутствует угроза жизни или здоровью Заёмщика или Контрагента, Работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

- 6.1.2. Не сообщает персональные данные Заёмщика или Контрагента в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 6.1.3. Предупреждает лиц, получающих персональные данные Заёмщика или Контрагента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Заёмщика или Контрагента, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.
- 6.1.4. Осуществляет передачу персональных данных Заёмщика или Контрагента в пределах своей организации в соответствии с настоящим Положением.
- 6.1.5. Разрешает доступ к персональным данным Заёмщиков или Контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Заёмщика или Контрагента, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Лица, получающие персональные данные Заёмщика или Контрагента, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.
- 6.1.6. Не запрашивает информацию о состоянии здоровья Заёмщика или Контрагента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Заёмщиком или Контрагентов своих представительских функций.
- 6.1.7. Передает персональные данные Заёмщика или Контрагента его представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными Заёмщика или Контрагента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 6.2. В случае если Займодавцу оказываются услуги юридическими или физическими лицами на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным Заёмщиков или Контрагентов, то соответствующие данные предоставляются Займодавцем только после подписания с ними соглашения о конфиденциальности (неразглашении конфиденциальной информации).
- 6.3. Все сведения о передаче персональных данных Заёмщиков или Контрагентов регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В

журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЗАЁМЩИКА, КОНТРАГЕНТА И ЗАЙМОДАВЦА

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, Заёмщик или Контрагент обязан:

7.1.1. При заключении договора предоставить Займодавцу полные и достоверные данные о себе;

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Заёмщика или Контрагента, незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней, предоставить данную информацию Займодавцу.

7.2. Займодавец обязан:

7.2.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

7.2.2. Предоставить возможность Заёмщику, Контрагенту или их представителям ознакомиться с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

7.2.3. Обеспечить хранение первичной учетной документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

7.2.4. Вести учет передачи персональных данных Заёмщика или Контрагента третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления Займодавцу, дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметка об отказе в ее предоставлении).

7.2.5. В случае реорганизации или ликвидации Займодавец вести учет и сохранность документов, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных.

7.2.7. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.2.8. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.3. Анализ угроз. Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных.

Общество, при возникновении необходимости разрабатывает и поддерживает Частную модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - Частная модель угроз). Частная модель угроз отражает актуальное состояние защищенности информационных систем персональных данных и актуальные угрозы безопасности персональных данных. Разработка Частной модели угроз осуществляется на основании анализа существующих угроз безопасности и возможности их реализации в обследуемой информационных системах персональных данных.

7.4. Порядок уничтожения персональных данных. Ответственным за уничтожение персональных данных является уполномоченное лицо, назначаемое приказом директора. Уполномоченное лицо является председателем комиссии Общества по уничтожению персональных данных. Назначение комиссии по уничтожению персональных данных производится приказом директора.

При наступлении любого из событий, повлекших, согласно законодательству РФ, необходимость уничтожения персональных данных, Уполномоченное лицо обязано:

- уведомить членов комиссии о работах по уничтожению персональных данных;
- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);
- определить технологию (приём, способ) уничтожения персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;
- руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение директору;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

8. ПРАВА ЗАЙМОДАВЦА ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ЗАЁМЩИКОВ И КОНТРАГЕНТОВ.

8.1. Займодавец, выступая в качестве оператора персональных данных, вправе:

8.1.1. отстаивать свои интересы в суде;

- 8.1.2. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- 8.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- 8.1.4. обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ

9. ПРАВА ЗАЁМЩИКОВ ИЛИ КОНТРАГЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Займодавца, Заёмщики или Контрагенты имеют право на:
 - 9.1.1. Полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности Заёмщик или Контрагент имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных.
 - 9.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заёмщика или Контрагента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
 - 9.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.
 - 9.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Займодавца персональных данных. При отказе Займодавца исключить или исправить персональные данные Заёмщика или Контрагента он имеет право заявить в письменной форме Займодавцу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
 - 9.1.5. Требование об извещении Займодавца всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Заёмщика или Контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
 - 9.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными

федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора Общества.
- 11.2. Настоящее положение является внутренним документом Общества, но при этом общедоступным, и подлежит размещению на Сайте бигклик.рф. Оригинал данного Положения находится по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества.
- 11.3. Общество имеет право вносить изменения в настоящее Положение. новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

Прошито и пронумеровано в количестве
16 (Шестнадцать) листов

Генеральный директор
Гранкин С. А.

