

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Генерального директора
№ 19 от 01.04.2019 г.



С.А. Гранкин

**Общество с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания
«БиГ Клик»**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ НАЛИЧНЫМИ
ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

г.Оренбург

Правила предоставления микрозаймов наличными денежными средствами

Настоящие Правила являются правилами выдачи микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «БиГ Клик» (далее – «Общество»), Компания «БиГ Клик») и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами. Термины, используемые в Правилах:

«Микрокредитная компания» - вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом установленных частями 1 и 3 статьи 12 Федерального закона № 151 от 02.07.2010г. ограничений, имеющей право привлекать для осуществления такой деятельности денежные средства физических лиц, являющихся ее учредителями (участниками, акционерами), а также юридических лиц;

«Офис компании «БиГ Клик» - сотрудник Общества, находящийся в Офисе Общества, в круг обязанностей которого входит консультирование клиентов и оформление документов, необходимых для заключения договоров микрозайма.

«Сотрудник Общества» – сотрудник Общества, в полномочия которого входит осуществление консультирование клиентов Общества и оформление договора микрозайма.

«Договор микрозайма» - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

«Микрозайм» - сумма займа, за получением которой Заёмщик обратился в Общество, либо сумма, предоставленная Заёмщику Обществом на основании договора микрозайма.

«Единая база данных» – автоматизированная компьютерная база данных о Заёмщиках Общества.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

1.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию потенциальных клиентов об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Офисов компании.

1.2. Заёмщик вправе обратиться в любой Офис компании «БиГ Клик», расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского микрозайма, а также для оформления заявления о предоставлении микрозайма.

Требования к заёмщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества бигклик.рф и в каждом Офисе компании «БиГ Клик».

1.3. При обращении клиента в Общество сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до клиента информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций,

объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского микрозайма.

1.4. Для получения микрозайма заёмщик предоставляет документы и информацию, указанные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества и в каждом Офисе компании «БиГ Клик», а сотрудник фотографирует заёмщика.

1.5. Сотрудник Офиса компании «БиГ Клик» заполняет заявление-анкету о предоставлении микрозайма на основании данных, указанных в предоставленных заёмщиком документах, и информации, предоставленной заёмщиком устно. Форма заявления-анкеты утверждается Обществом.

Если заёмщик ранее получал в Обществе микрозаймы, сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества и заёмном деле заёмщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заёмщик подписывает заявление об изменении данных заёмщика.

1.6. Сведения о сумме желаемого микрозайма заёмщик указывает в заявлении о предоставлении микрозайма.

1.7. Заёмщик подписывает заявление о предоставлении микрозайма, анкету к нему, согласие на обработку персональных данных, заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных Заёмщиком документов уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

1.8. Сведения о Заёмщиках и содержании их заявлений о предоставлении микрозайма вносятся в Единую базу данных.

2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

2.1. Заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в Офисе компании «БиГ Клик» в присутствии Заёмщика. Если Заёмщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заёмщика Общество предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.3. При обращении Заёмщика в Общество за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Общества Заёмщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение Заёмщика в Офис компании «БиГ Клик» с требуемыми документами, как описано выше.

2.4. Сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Заёмщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность.

При проверке сведений сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений Заёмщика с Обществом. Далее сотрудник подтверждает сведения о Заёмщике, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

2.5. Сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты.

2.6. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если Заёмщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заёмщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, либо информация о доходах и расходах Заёмщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная им Заёмщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы.

2.8. О принятом решении сотрудник сообщает заявителю в устной форме.

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

2.10. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма Заёмщику сотрудник Общества формирует досье, в котором содержится заявление Заёмщика на предоставление микрозайма с анкетой к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Заёмщика и другие документы.

3. Порядок заключения договора микрозайма

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, сотрудник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, на которых Общество готово предоставить Заёмщику микрозайм.

3.2. Если Заёмщик выражает желание изучить вне помещения Офиса компании «БиГ Клик» содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить микрозайм Заёмщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления» анные . Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма. Д параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий Заёмщиком.

Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается Заёмщику, а на втором Заёмщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в Офисе компании «БиГ Клик».

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе финансовой помощи, сотрудник Общества проводит идентификацию Заёмщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора микрозайма при отсутствии у Заёмщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможна.

Если Заёмщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского микрозайма не в день их получения и/или если Заёмщик покинул Офис компании «БиГ Клик» после оформления заявления о предоставлении микрозайма, сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Заёмщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность Заёмщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту

подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право Заёмщика или Общества на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Если Заёмщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, Заёмщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

3.4. Если Заёмщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, сотрудник принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные мероприятия, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

3.5. Если Заёмщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения Заёмщиком индивидуальных условий) не истек, сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заёмщик первым подписывает оба экземпляра.

Сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма и скрепляет печатью. Договор микрозайма должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 20 минут после его подписания Заёмщиком.

3.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского микрозайма сотрудник Общества формирует заёмное дело, в которое подшиваются анкета-заявление о предоставлении микрозайма, копия документа, удостоверяющего личность Заёмщика, проект индивидуальных условий (если Заёмщик принял индивидуальные условия – то подписанный Заёмщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и иные документы).

3.7. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами.

Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса компании «БиГ Клик», в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского микрозайма).

Микрозайм выдаётся единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается.

Заёмщик получает микрозайм сразу после подписания индивидуальных условий сотрудником Общества. При неполучении Заёмщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

3.8. Общество предоставляет Заёмщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского микрозайма.

Прошито и пронумеровано в количестве
5 (пять) листов

Генеральный директор

